

MERKEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2025

Sıra No	İLGİLİ KONULAR	İLGİLİ MEVZUAT	UYGULAMA TAKVİMİ												Sorumlular	İşbirliği Yapılacak Kurumlar				
			02/01/2025 - 31/12/2025																	
			1.AV	2.AV	3.AV	4.AV	5.AV	6.AV	7.AV	8.AV	9.AV	10.AV	11.AV	12.AV						
C	EĞİTİM, BİLGİLENDİRME																			
25	İşe Başlama Eğitimi; Okul/Kurumda ilk defa görev yapacak (ilk atama, tayin, görevlendirme vb.) kişilere İşe Başlama (Oryantasyon) Eğitimlerinin Verilmesi Ve Belgeleştirilmesi	Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarih/Sayısı:																		
26	İSG Eğitimi; Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin kontrol edilmesi ve eğitimi olmayan/göçerlilik sırası geçencilerin bilgilerinin İl/ilçe İSG birimlerine bildirilmesi	6331 Sayılı İSG Kanunu	X	X																
27	Özel Politika Gerektiren Çalışanların Eğitimi; Tespit Edilmesi, Eğitimleri İçin İl/ilçe İSGB'ne Bildirilmesi	6331 Sayılı İSG Kanunu	X	X																
28	Hiyzen Eğitimleri; Pastryon ve Gıda İşletmelerinde çalışanların Halk Eğitim Merkezleri ve Tarım Oman Müdürlüklerinden Hiyzen Eğitimlerinin kontrol edilmesi/yönlendirilmesi	Hiyzen Eğitimi Yönetmeliği, Okul Kantinlerine Dair Özel Hiyzen Kuralları Yönetmeliği																		
29	Acil Durumlarla İlgili Eğitimler; İlkyardımcı Eğitimi, Yangın Eğitimi, Arama, Kurtarma Tahliye Eğitimlerinin kontrol edilmesi; eğitim eksikliği olanların bilgilerinin İl/ilçe İSG birimlerine bildirilmesi	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30	KKD Kullanımı; Kişisel Koruyucu Donanımların ilgili çalışmalara tesliminin ve kayıtlarının tutulması, (KKD Zimmet Tutanakları) Kullanımı ve Bakımıyla ilgili Eğitimlerinin verilmesi	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
D	ACİL DURUM PLANLARI																			
31	Acil Durumlar; Olası Acil Durumların tespiti ve bilgilerin (Onleyici Ve Sınırlandırıcı Tedbirler, Müdahale Ve Tahliye Yönetimleri) MEBBİS İSG Modülü Acil Durumlar ekranına girilmesi/güncellenmesi, Raporlarının çıkarılarak onaylanması																			
32	Acil Durum Ekibi/leri; Ekiblerde Görevlendirilecek ait bilgilerin MEBBİS İSG Modülü Acil Durum Ekibi/leri Bilgi Girişi ekranına girilmesi/güncellenmesi, sistemden çıktı alınarak onaylanması																			
33	Acil Durum Tatbikatları; Yangın, Deprem, Personel Tahliyesi, KBRN, Doğal Afetler tatbikatlarının yapılması ve raporlarının MEBBİS İSG Modülü Tatbikat Raporları ekranına girilmesi, raporların çıktı alınarak onaylanması	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarih/Sayısı: 18.06.2013/28681																		
34	Acil Durum Tahliye Kat Planları; Kat Tahliye Planlarının ilgili mevzuat standartlarında renki olarak hazırlanması ve ilgili alanlara asılması, MEBBİS İSG Modülü Acil Durum Tahliye Planları Ekranına girilmesi/güncellenmesi, birer örnek çıktılarının dosyalanması																			
35	Acil Durum Planı Dosyası; MEBBİS İSG Modülü Kurum Acil Durum İşlemleri başlığı altındaki yukarıda bahsedilen dört ekrana ait raporların çıktı alınarak onaylanması ve Acil Durum Planı Dosyasının oluşturulması/güncellenmesi																			
E	SİFİR ATIK VE ÇEVRE YÖNETİMİ																			
36	Kayıp/Güncelleme; Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EQBS) Kaydının Yapılması/Değişiklik varsa Yekilli Kişinin Güncellenmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
37	Okul/Kurumda Oluşan Atıkların Geri Dönüşüme Uygun Şekilde Değerlendirilmesi Ve Depolanması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
38	Ger Dönüşüme Uygun Şekilde Depolanan Atıkların İlgili Kurumlara Teslim Edilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
F	KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM																			
39	Ramak Kaza Kayıtlarının Tutulması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
40	Ramak Kaza Olay Kayıtlarının İl/ilçe İSGB'ne Gönderilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
41	Kadroslu Okul/Kuruma Ait Olan 657 Sayılı Kanun Kapsamındaki Çalışanların İş Kazası Bildirimlerinin (Tespitinden İtibaren 3 İş Günü İçerisinde) SGK-HITAP Modülü Üzerinden Yapılması																			
42	Kadroslu Okul/Kuruma Ait Olan 4857 Sayılı Kanun Kapsamındaki Çalışanların İş Kazası Bildirimlerinin (Tespitinden İtibaren 3 İş Günü İçerisinde) SGK E-Bildirge Modülü Üzerinden Yapılması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
43	Kadroslu Parkli Kurumda Olan Tüm Çalışanların İş Kazası Bildirimlerinin (Tespitinden İtibaren Aynı İş Günü İçerisinde) Çalışan Kadrosunun Bulunduğu Asil İşverene Yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
44	Tüm İş Kazalarına Ait Bilgilerin İl/ilçe İSGB'ne Bildirilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
45	Meslek Hastalığı kayıtlarının tutulması ve İl/ilçe İSGB'ne bildirilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Çevre ve Sağlık İl Müdürlüğü

Sıra No	İLGİLİ KONULAR	İLGİLİ MEVZUAT	UYGULAMA TAKVİMİ												Sorumlular	İşbirliği Yapılacak Kurumlar				
			02/01/2025 - 31/12/2025																	
			1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY						
46	Okulum Temiz Belgeleme programı kapsamında hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaların yapılması ilgili dokümanların hazırlanması ve basyuruların yapılması	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enteksiyonu Ölçme Kontrol Klavuzu								X								İşveren / İşveren Vekili		
47	Sırtıgen hastalık (döğyak, diyabet vb.) bilgi girişlerinin e-okul sistemine işlenmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	Aile Hekimliği
48	Sağlıklı beslenme, fiziksel aktivite ve özel gün ve haftalara yönelik yapılan eğitim ve etkinliklerin kayıt altına alınarak dosyalanması	https://okulsaagligi.meb.gov.tr	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	
49	Ortodok Ve Liselerde "Sağlıkla İlgili Fiziksel Uygunluk Karnesi" Verilerinin E-Okul Modülüne İşlenmesi					X	X						X	X					İşveren / İşveren Vekili	İl MEM İSGB Sağlık Hizmetleri
50	İlkokullarda Öğrencilerin Boy Ve Kilo Ölçümlerinin Yapılarak Dosyalanması					X	X						X	X					İşveren / İşveren Vekili	
51	Okulda Bulunan Gıda İşletmeleri İçin Okul Denetim Komisyonu Oluşturulması	Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yonunden Denetlenmesi Konulu Genelge												X					İşveren / İşveren Vekili	
52	Komisyon Tarafından Gıda İşletmelerinin Aylık Olarak EK-1 Denetim Formu İle Denetlenmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	
53	İnsani Tüketim Amaçlı Gıda Ve Sıvıların (İçme Suyu Şebeke, Su Deposu Ve Su Sebili Gibi) Analiz Ve Kontrolllerinin Yapılması	İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik									X	X							İşveren / İşveren Vekili	Sağlık Müdürlüğü
54	ORTAM ÖLÇÜMLERİ VE PERİYODİK KONTROLLER																			
54	Elektrik, Topraklama, Paratoner Tesisatları ve Jeneratör Periyodik Kontrollerinin değerlendirilmesi ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	İş Ekipmanları Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	
55	Yangın Tesisatı Ve Hortumları, Motorpompa, Boru Tesisatının Kontrolllerinin değerlendirilmesi ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	
56	Yangın Söndürme Cihazlarının aylık yerinde kontrollerinin yapılması ve varsa eksikliklerin giderilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	İl MEM Periyodik Kontrol Uzmanı
57	Yangın Algılama Ekipmanlarının yıllık kontrollerinin yapılması ve eksiklik bulunması durumunda sürekli kullanılmasına hazır olmaları için gerekli düzenlemelerin yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	
58	Tezgâhların Ve Makinelerin Kontrolleri	İş Ekipmanları Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	

Ayşe ESEN
Müdür Yardımcısı
İşveren Vekili

